

2026年北京交通大学在职学位中心非全日制应用统计硕士研究生

调剂复试安排

根据教育部、北京市以及《北京交通大学2026年硕士研究生复试录取工作方案》的相关要求，025200应用统计具体复试调剂工作委托数学与统计学院负责实施，我院调剂复试考核采取现场复试形式。复试考生均应按学院规定时间参加复试。

一、 调剂专业与分数要求

专业代码	专业名称	学习方式	调剂招生计划数	复试分数线
025200	应用统计	非全日制	17	324分（含），单科满足国家线

二、 调剂要求

1. 须符合教育部规定的调剂基本要求。
2. 调剂考生第一志愿专业与调入专业相同或相近，如 0701 数学、0714 统计学、0252 应用统计、0259S1 数据科学、0202 应用经济学、0251 金融、0711 系统科学、0812 计算机科学与技术、085410 人工智能、085411 大数据技术与工程等。
3. 本科所学专业与调入专业相同或相近，信息与计算科学、数学与应用数学、统计学、数据科学、经济学、金融学、系统科学、计算机科学与技术、人工智能、大数据技术与工程等。

三、 接收调剂报名截止时间

2026年4月8日中午12:00前，考生通过全国硕士研究生招生调剂服务系统报名。

四、 调剂复试通知发放与确认

择优遴选进入复试的考生名单，通过研招网调剂系统向考生发送复试通知。在通知规定时间内通过研招网调剂服务系统①接受复试通知且在我校硕士招生系统中②确认复试并③复试缴费的考生，获得调剂复试资格，未按规定时间接受及确认复试视为放弃调剂复试。

五、 非全日制考生提交工作证明材料

2026年4月8日中午12:00前，在线提交工作证明。我校非全日制仅招生在职定向考生，申请非全日制专业的调剂考生报考类别须为在职定向。考生须向我院提供社保缴纳证明、劳动合同、就业派遣协议、企业出具的证明等其中一项证明材料，用于证明与定向就业单位的工作关系。如原一志愿报考类别为“非定向就业”，申请该专业调剂时务必提供转为“定向就业”的申请书和工作证明材料，无定向单位不能录取。

提交方式：发送邮件至 smspyb@bjtu.edu.cn，邮件命名为“考生编号-姓名-调剂材料”。

请务必在填写研招网调剂系统同时完成工作证明提交，复试前依照学院要求向我院出示纸质材料原件。

考生要确保填报信息及提交材料的真实性，填报虚假信息、提供虚假证明材料的，一经查实，将取消考试、录取资格。我校将在新生入学后3个月内，按照《普通高等学校学生管理规定》有关要求，对所有考生资格进行全面复查。复查不合格的，取消学籍；情节严重的，移交有关部门调查处理。

六、 我校招生系统信息填报

2026年4月9日上午8:00前确认复试,登录我校硕士招生系统(<https://gsadmission.bjtu.edu.cn/master/login/>),复试流程查看《北京交通大学2026年硕士研究生复试、调剂流程》。考生参加复试前须按照复试流程的要求在我校招生系统中签署《复试诚信承诺书》、阅读《复试考场规则》、补全信息,点击“确认复试”,缴纳复试费。未在我校硕士招生系统中完成复试确认或未完成复试缴费视为放弃复试。

七、 复试安排

复试考核采取现场复试形式。复试考生均应按照学院规定时间参加复试。

(一) 资格审查

复试考生须携带以下材料于2026年4月10日进行资格审查:

审查日期	审查时间	审查地点
4月10日(星期五)	上午8:30-9:00	思源楼 SY307

- (1) 准考证;
- (2) 有效身份证原件及一份复印件(正、反面复印在一张A4纸上);
- (3) 学历证书(应届生带学生证)原件及一份复印件;
- (4) 大学期间成绩单原件或人事档案中成绩单复印件并加盖档案单位公章;
- (5) 个人陈述表、复试登记表(学校硕士招生系统生成);
- (6) 社保缴纳证明、劳动合同、就业派遣协议、企业出具的证明等其中一项证明材料,用于证明与定向就业单位的工作关系。同

同等学力考生须提交同等学力人员报考硕士研究生要求的证明材料。符合加分政策的考生参加复试还需提交相关证明材料。

装订要求：以上材料请考生按照准考证、身份证复印件、学历证书复印件及《教育部学历证书电子注册备案表》/学生证复印件及《教育部学籍在线验证报告》、个人陈述表、成绩单、特殊考生提交材料的顺序排序，左上角装订。复试登记表单独上交，不装订。

考生要确保填报信息及提交材料的真实性，填报虚假信息、提供虚假证明材料的，一经查实，将取消考试、录取资格。我校将在新生入学后3个月内，按照《普通高等学校学生管理规定》有关要求，对所有考生资格进行全面复查。复查不合格的，取消学籍；情节严重的，移交有关部门调查处理。

考生完成素质测评。考生应在复试前参加素质测评，未按要求完成素质测评的考生，不予录取。

（二） 专业课笔试、素质测评

专业课笔试考试方式为闭卷，时间120分钟，笔试科目为14101统计学综合测试。时间、地点安排如下：

考核日期	考核内容	考核时间	考核地点
4月10日 (星期五)	专业课笔试	9:00-11:00	思源楼 SY307
	素质测评	11:00-11:30	

专业课笔试不得补考。

（三） 综合面试

综合面试一般由外语听力口语测试和综合能力面试两部分组成。

① 外语听力口语测试

英语听力口语测试包含考生本人自述和复试小组提问部分，主要考查考生的英语听力及口语水平。考核流程如下：

(1) 考生准备英文 PPT，从学习生活、社会实践、专业素养、未来计划等方面进行英文自我介绍，时间不超过 3 分钟；

(2) 考官针对英文 PPT 交流；

(3) 考生随机抽取面试组准备的专业英文题进行朗读和翻译，主要考查考生的口语水平、表达能力及反应能力。

② 综合能力面试

综合能力面试主要测试考生的专业及综合素质和能力，其中：专业素质和能力主要包括大学阶段学习情况及成绩；对本学科（专业）理论知识和应用技能掌握程度；利用所学理论发现、分析和解决问题的能力；对本学科发展动态的了解以及在本专业领域发展的潜力；创新精神和创新能力。综合素质和能力主要包括思想政治素质和道德品质；本学科（专业）以外的学习、科研、社会实践（学生工作、社团活动、志愿服务等）或实际工作表现等方面的情况；事业心、责任感、纪律性（遵纪守法）、协作性；心理健康情况；人文素养；举止、表达和礼仪等。由复试教师随机抽取面试组准备的问题进行提问考查。

③ 考核要求

1) 每生时间一般不少于 20 分钟；

2) 每个复试小组成员一般不少于 5 人。

④ 考核时间、地点

考核时间：2026年4月10日下午13:00-19:00

考核地点：思源西楼，具体考场信息于素质测评后现场公布

八、 复试比例

复试采取差额形式，复试比例一般不低于120%。

九、 复试成绩计算、权重分配、总成绩合成

复试成绩满分为350分（及格分为210分），其中专业课笔试满分150分，综合面试满分200分（包含50分外语听力口语部分以及150分综合能力部分）。初试总成绩满分500分，复试总成绩满分350分，总成绩满分850分。

十、 录取原则

根据招生计划、复试录取办法及考生初试和复试成绩择优确定拟录取名单，其中，复试成绩不及格者，不予录取。思想政治素质和道德品质考核不作量化计入总成绩，但考核结果不合格者不予录取。

同一专业考生如果总成绩相同，优先录取次序依次为：初试成绩、初试业务课一成绩、初试业务课二成绩、初试政治成绩、初试英语成绩。即，如果考生总分相同，优先录取初试成绩较高的考生。如果初试复试成绩均相同，优先录取初试业务课一成绩较高的考生。如果初试成绩、复试成绩、业务课一成绩均相同，优先录取初试业务课二成绩较高的考生。以此类推。

定向就业的硕士研究生须在被录取前与我校签订定向培养协议。考生因报考硕士研究生与所在单位产生的问题由考生自行处理，若因此造成考生不能复试或无法录取，招生单位不承担责任。

我院将通过研招网调剂系统向通过复试考核的考生发送拟录取通知，已被其他调剂志愿拟录取的考生，不再发送拟录取通知，顺次补录。在规定时间内通过研招网调剂服务系统接受拟录取的考生获得拟录取资格，未按时接受拟录取的，取消拟录取资格。

十一、 考生查询复试名单、拟录取名单的时间和网址

复试录取工作办法、复试考生名单、拟录取考生名单在我院官方网站进行公布，公示网址：<https://soms.bjtu.edu.cn/>。拟录取考生名单公示时间不少于 10 个工作日。

十二、 考生咨询及投诉的电话和邮箱

电话：010-51681289（郭老师），010-51681285（朱老师）

邮箱：smspyb@bjtu.edu.cn。